

ANNEXE

CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES PANNEAUX DE SIGNALISATION VERTICALE

PREAMBULE

Dans le cadre de son projet de territoire, Saint-Brieuc Armor Agglomération a décidé de poursuivre des actions de mutualisation qui permettent notamment de rationaliser la dépense publique.

Un groupe de travail constitué de représentants de différentes communes a ainsi validé le principe de la mise en place d'un groupement de commandes pour la fourniture et pose de panneaux de signalisation.

La présente convention constitutive définit donc les modalités de fonctionnement de ce groupement de commande.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1er : OBJET DE GROUPEMENT

La présente convention a pour objet de constituer le groupement et de définir, conformément aux articles L2113-6 et L2113-7 du Code de la Commande Publique, les modalités de fonctionnement du groupement.

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par délibération de son assemblée délibérante ou par toute décision de l'instance autorisée.

Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes.

Article 2 : NATURE DES BESOINS

Le groupement est constitué en vue de lancer une consultation, sur la base d'un dossier de consultation commun, afin d'acquiescer et/ou de poser des panneaux de signalisation verticale.

Les besoins de chaque membre du groupement font l'objet d'une estimation qui sera reprise dans les documents de la consultation.

Un seul attributaire par lot sera retenu par le groupement.

Article 3 : DÉSIGNATION ET RÔLE DU COORDONNATEUR DU GROUPEMENT

Saint-Brieuc Armor Agglomération, représenté par son Président, est désigné coordonnateur du groupement par l'ensemble des membres adhérents.

Il incombe au coordonnateur de procéder, dans le respect des règles du Code de la Commande Publique, à l'organisation de l'ensemble des opérations de passation, d'attribution du marché ainsi qu'au cours de son exécution.

A ce titre, le coordonnateur :

- Recense et centralise les besoins des membres (chaque membre du groupement s'engage à transmettre la fiche de recensement de ses besoins dans les délais prescrits) ;
- Choisit la procédure de passation du marché, conformément aux dispositions Code de la Commande Publique ;
- Rédige les pièces du marché (CCAP, CCTP, bordereaux des prix, Acte d'engagement...), l'Avis d'appel public à la concurrence, et le Règlement de la consultation ;
- Gère les opérations de consultation normalement dévolues au pouvoir adjudicateur (envoi aux publications, paiement des frais de publication, envoi des dossiers aux candidats, réception des plis, pilotage de l'analyse des offres, convocation et gestion de la Commission d'appel d'offres...) ;
- Informe les candidats du sort de leurs candidatures et offres ;
- Signe et notifie le marché au nom de l'ensemble du groupement ;
- Répond, le cas échéant, des contentieux pré-contractuels ;
- Gère le cas échéant la passation des avenants ;
- Gère la non reconduction éventuelle du marché après décision prise à l'unanimité des membres du groupement.

Le coordonnateur tient à la disposition des membres les informations relatives à l'activité du groupement.

Il mène à terme toute procédure de passation qu'il a engagée.

Article 4 : Commission d'Appel d'Offres du groupement (CAO)

La Commission d'appel d'offres sera celle du coordonnateur, à savoir Saint-Brieuc Armor Agglomération. Elle est désignée pour choisir le (s) titulaire(s) de l'accord cadre.

Chaque membre du groupement sera invité à participer aux travaux de la CAO en tant que personnalité technique compétente avec voix consultative.

Article 5 : Missions et responsabilités des membres du groupement

Les membres sont chargés de :

- Communiquer au coordonnateur son besoin avant l'envoi de l'Avis de publicité ;
- Exécuter leur propre besoin (émission des bons de commande, réception des équipements, installation) ;
- Régler au titulaire du marché, des dépenses qui sont propres aux besoins qu'il avait préalablement définis. Le règlement des dépenses se fera donc sur le budget propre de chaque membre.
- Régler de tout litige avec le prestataire, pour les besoins qui lui sont propres.

Article 6 : Définition de la procédure du marché

Considérant la nature des besoins, leur évaluation sincère et raisonnable, et leur montant global, la procédure retenue sera fonction des seuils constatés après recensement des besoins.

Article 7 : Durée de la Convention

La présente convention est valable pour la durée d'exécution du marché fixée à 1 an reconductible 3 fois tacitement pour la même durée. Le groupement prendra fin à l'échéance du marché.

Article 8 : Frais de fonctionnement du groupement

Les coûts de gestion du groupement de commande seront assumés par Saint-Brieuc Armor Agglomération.

Concernant les frais de publication des avis de publicité, ils seront payés par le Coordonnateur du groupement. Toutefois, les frais de publication seront répartis à parts égales entre les communes adhérentes au groupement.

Les fonctions de coordonnateur sont exclusives de toute rémunération.

Article 9 : Adhésion et Retrait des membres

La collectivité souhaitant adhérer au marché doit passer une délibération en conseil municipal avant le lancement de la consultation du marché, et s'engage jusqu'à la fin de validité du marché.

Aucun membre ne pourra se retirer du groupement une fois la convention signée et entrée en vigueur, et ce jusqu'à la fin de validité du marché.

Tout modification à la convention sera réalisé par avenant.

Pour la commune de

A, le

le représentant légal de la collectivité,

le Président de SBAA